

Dossier de consultation

Appel d'offres « Fourniture et installation d'équipements de pré-collecte des déchets d'emballages ménagers, d'imprimés papiers et papiers graphiques en Outre-Mer »

(Catalogue – Appel à projets Performances, Mobilisation et Extension des Consignes de Tri en Outre-Mer – 5 lots)

- **Dépôt des dossiers de candidature jusqu'au 31 octobre 2025**
- **Annonce de sélection la semaine du 17 novembre 2025**

Les mots précédés d'une majuscule sont définis dans le glossaire en Annexe 1 : Glossaire.

Les éléments de la consultation en bref

Résumé

Citeo a élaboré un Appel à Projets ayant pour objectif de soutenir les projets d'investissements des collectivités territoriales d'Outre-Mer en contrat avec Citeo afin notamment d'augmenter les performances de collecte sélective.

De plus, Citeo propose de prendre en charge la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de certains équipements de pré-collecte des déchets d'emballages ménagers, d'imprimés papiers et papiers à usage graphique pour le compte des collectivités qui le demande.

L'objet de cet appel d'offres est de sélectionner les prestataires qui fourniront des équipements de pré-collecte des déchets d'EMPG pour chacun des cinq (5) DROM-COM identifiés. Une fois les prestataires sélectionnés par Citeo, leurs équipements seront proposés aux collectivités qui devront choisir ceux qu'elles souhaitent installer sur leur territoire. Elles passeront donc commande auprès des prestataires sélectionnés, par l'intermédiaire de Citeo. Une fois les équipement réceptionnés par la Collectivité, cette dernière en deviendra propriétaire.

Qui peut candidater ?

Toute personne morale capable d'assurer la fourniture d'équipements de pré-collecte de déchets d'emballages ménagers et de papiers graphiques dans au moins l'un des cinq (5) DROM COM identifié, conformément au Cahier des charges.

Quand peut-on candidater ?

29 septembre 2025	Publication du Cahier des charges
31 octobre 2025	Limite de dépôt des candidatures

Sommaire

Préambule	4
A. Présentation de l'entreprise	4
B. Contexte et objectifs de l'appel d'offres	4
Règlement de consultation	5
Calendriers 5	
Article 1 : Calendrier prévisionnel de la candidature	5
Article 2 : Calendrier prévisionnel de la mission	5
Candidater à l'appel d'offre	6
Article 3 : Allotissement	6
Article 4 : Constitution et dépôt du dossier de candidature	6
Article 5 : Mode de sélection des Candidats	9
Article 6 : Engagement des prestations	11
Article 7 : Divers	12
Cahier des charges de l'appel d'offres	14
Article 1 Description de la mission	14
Article 2 Equipements à proposer	14
Article 3 Caractéristiques des équipements	17
Annexes	20
Annexe 1 : Glossaire	21
Annexe 2 : Bordereau des prix unitaires à compléter	22

Préambule

A. Présentation de l'entreprise

Citeo est un éco-organisme agréé par l'État par arrêté ministériel du 23 décembre 2024 pour la filière de responsabilité élargie des producteurs (REP) d'emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphique (EMPG) jusqu'au 31 décembre 2029. Depuis novembre 2020, *Citeo* est également une entreprise à mission.

L'activité de *Citeo* s'inscrit dans une démarche d'intérêt général impliquant l'ensemble des acteurs de la filière à REP des EMPG et vient notamment en appui du service public de prévention et de gestion des déchets.

B. Contexte et objectifs de l'appel d'offres

Conformément à l'arrêté du 7 décembre 2023 portant cahier des charges de la filière REP EMPG, *Citeo* a élaboré un Appel à Projets Performance, Mobilisation et Extension des Consignes de Tri en Outre-Mer ayant pour objectif de soutenir les projets d'investissements des collectivités territoriales d'Outre-Mer en contrat avec *Citeo* (ci-après les « Collectivités » ou les « Collectivités partenaires ») afin d'augmenter les performances de collecte sélective, tout en maîtrisant les coûts du dispositif, et d'accompagner la mise en place et/ou la finalisation de l'extension des consignes de tri (ci-après « AAP »).

Dans ce contexte, les Collectivités sélectionnées dans le cadre de l'AAP peuvent demander à *Citeo* de prendre en charge la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de certains équipements de pré-collecte des déchets d'EMPG pour leur compte. *Citeo* assure dans ce cas la passation des marchés nécessaires à la sélection des équipements de pré-collecte qui seront proposés aux Collectivités sous la forme d'un catalogue regroupant différentes solutions techniques référencées par *Citeo*. Les Collectivités pourront ainsi choisir des équipements spécifiques parmi un choix de solutions plurielles. Une fois leur commande passée auprès des fournisseurs d'équipements, par l'intermédiaire de *Citeo*, lesdits fournisseurs installeront les équipements sur le territoire des Collectivités partenaires qui en deviendront propriétaire.

Il s'agira donc pour *Citeo* de conclure **des marchés à bons de commande avec plusieurs fournisseurs portant sur la fourniture des équipements de pré-collecte auprès des Collectivités.**

Ceci ayant été exposé, il est convenu ce qui suit.

Règlement de consultation

Calendriers

Article 1 : Calendrier prévisionnel de la candidature

Date de publication de l'appel d'offres	29 octobre 2025
Clôture du dépôt des dossiers de candidature	31 octobre 2025
Annonce des candidatures retenues pour chaque lot	Semaine du 17 novembre 2025

Citeo pourra reporter les échéances annoncées. L'information sur le report des échéances fera l'objet de la même publicité que celle utilisée pour le présent Dossier de consultation. Les offres déjà réceptionnées à la date d'annonce du report d'une échéance pourront être retirées, modifiées et complétées jusqu'à la nouvelle échéance.

Tout dossier non parvenu dans les délais ne pourra être pris en compte par *Citeo*.

Article 2 : Calendrier prévisionnel de la mission

Début de la Mission	Dès la signature du Contrat
Fin de la Mission	31 décembre 2029

Citeo peut librement, et à tout moment, Déclarer sans suite ou Infructueux l'Appel d'Offres. La décision est motivée, et communiquée à l'ensemble des Candidats. Elle n'ouvre, en tant que telle, aucun droit indemnitaire aux candidats.

Candidater à l'appel d'offre

Article 3 : Allotissement

L'Appel d'Offres comporte 5 lots :

- Lot 1 : Martinique
- Lot 2 : Guadeloupe
- Lot 3 : Saint-Martin
- Lot 4 : Guyane
- Lot 5 : Réunion

Les Candidats peuvent candidater sur plusieurs lots. Dans ce cas, ils doivent le préciser dans leur dossier de candidature et, dès lors que l'offre technique et financière est différente selon les lots, les Candidats doivent présenter un mémoire technique et financier par lot. Ils peuvent être attributaires de plusieurs lots.

S'ils candidatent à plusieurs lots, les Candidats doivent démontrer qu'ils ont la capacité de fournir à Citeo l'ensemble des équipements qu'ils proposent pour chacun des lots concernés. En l'absence d'une telle précision, le Candidat ne sera retenu que pour un seul lot parmi ceux auxquels il a candidaté.

Un lot peut donc être multi attributaire.

Article 4 : Constitution et dépôt du dossier de candidature

Chaque dossier de candidature est composé des pièces administratives listées ci-dessous ainsi que d'une offre technique et financière (également appelé « *mémoire technique et financier* »).

A. Contenu des informations administratives

Chaque candidature devra impérativement être composé des pièces listées ci-dessous sous peine pour le Candidat de voir son dossier de candidature considéré comme étant incomplet. Toute candidature incomplète pourra être qualifiée d'irrégulière et donc être écartée, sans préjudice de la faculté pour Citeo de demander à chaque Candidat de la compléter avant la date limite de remise des dossiers de candidature. En cas d'indisponibilité d'un document n'étant pas de son fait, le Candidat devra le justifier dans son dossier.

Le Candidat est libre de fournir tout justificatif supplémentaire qu'il juge utile à l'appréciation de sa candidature.

La réponse de chaque Candidat devra être rédigée en français et comprendra au minimum pour chaque candidature, les éléments suivants :

Pièces administratives :

1. Extrait Kbis à jour et daté de moins d'un (1) mois ;
2. Les deux dernières liasses fiscales de l'entreprise ;
3. Une attestation de fourniture de déclaration sociale émanant de l'URSSAF datée de moins de six (6) mois, ou équivalent ;
4. Une attestation de régularité fiscale datée de moins de six (6) mois, ou équivalent ;
5. Une copie du ou des jugements prononcés, si le Candidat est en redressement judiciaire ou liquidation ;
6. Une attestation de lutte contre le travail illégal ;
7. En cas de sous-traitance, les déclarations de sous-traitance nécessaires ainsi que les pièces demandées au 3., au 4., au 6. et les pièces demandées ci-après conformément aux articles D. 8222-5, D. 8222-7, D. 8254-2 à D. 8254-5, R. 1263-12 du Code du travail, etc ;
8. Une attestation des travailleurs étrangers prévue à l'article D. 8254-2 du code du travail ;
9. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant la fourniture d'équipements objet du marché, réalisés au cours des trois (3) derniers exercices disponibles ;
10. Comptes de résultat, bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;
11. Eléments de nature à démontrer que le marché ne crée pas une dépendance économique du Candidat retenu.
12. Les attestations de conformité aux normes énoncées dans le cahier des charges de l'appel d'offres (NF 13071, EN 840-1 à 840-6, norme XP H96325) délivrées par des organismes certificateurs indépendants.

Le Candidat doit renseigner le Bordereau des prix unitaires (BPU) joint en Annexe 2 du présent Appel d'Offres qu'il intègre à son mémoire technique et financier.

Certaines des pièces fournies lors de la constitution de la candidature seront à renouveler et à présenter à Citeo tout au long du Contrat (notamment les pièces requises en application des articles D. 8222-5, D. 8222-7, D. 8254-2 à D. 8254-5, R. 1263-12 du Code du travail, etc.).

Ne seront pas admis :

- Les Candidats qui se trouvent dans un ou plusieurs des motifs d'exclusion visés à l'article 57 de la directive 2014/24/UE du 26 février 2014, dont Citeo choisit de faire application. Pendant toute la durée du Contrat, s'il est constaté que le Candidat retenu se trouve dans une ou plusieurs de ces situations d'exclusion, cela entraînera la résiliation pour faute du Contrat prononcée aux torts du Candidat retenu ;
- Les Candidats qui ne peuvent pas produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis ;
- Les Candidats ne disposant pas de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

En cas de sous-traitance, le Candidat devra préciser dans sa candidature, la nature des prestations sous-traitées, l'identification, le nom, la raison ou la dénomination sociale, l'adresse du sous-traitant ainsi que les capacités du sous-traitant sur lesquelles s'appuie le Candidat.

B. Contenu de l'offre technique et financière

Offre technique et financière :

Présentation du Candidat	Présentation et références du Candidat pour des projets similaires sous la forme d'une liste des principales fournitures/prestations effectuées au cours des trois dernières années en rapport avec l'objet du marché, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé
Mémoire technique	<p>Le mémoire devra détailler, au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descriptif technique des équipements (matériaux, volume, volume utile, emprise au sol, taille et forme des ouvertures/opercules, mécanisme de vidage, système de fixation, coloris disponibles, l'espace disponible pour la communication, génie civil nécessaire à l'installation, préhension si pertinent, durée de résistance aux rayons ultraviolets, caractéristiques de résistance et classement au feu, modalités pour limiter la pénétration d'eau, délais de garantie et de disponibilité des pièces détachées etc.) et offre de stickage disponible pour chaque équipement ; • Le nombre d'équipement par conteneur maritimes si import ; • Délais et modalités de livraison, d'assemblage et d'installation ; • Sites d'implantation du fournisseur
Fiches techniques	Pour chaque modèle proposé, le Candidat devra fournir la fiche technique correspondante.
Planning	Un projet de planning de livraison et d'installation des équipements en conformité avec les délais souhaités.
Bordereau des Prix Unitaires complété	<p>Un modèle de bordereau des prix unitaires est proposé en annexe, la proposition financière devra inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'achat, la livraison (du point de fabrication jusqu'au point de livraison), le montage le cas échéant et l'installation des équipements (ou la distribution pour les bacs) • Chacun des éléments supplémentaires demandés <p>Le document devra être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société.</p>
Certificats	Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures à des spécifications ou des normes (eg norme d'étanchéité etc.)

C. Dépôt du dossier de candidature

Le dossier de candidature (contenant les informations administratives ainsi que l'offre technique et financière) du Candidat devra parvenir à *Citeo* au plus tard le 31 octobre (date) à 17 heures (heure hexagonale), sous forme informatique à l'adresse mail suivante : justine.peiretti@citeo.com

D. Echanges à la suite de la réception des dossiers de candidature

Citeo écartera, les dossiers de candidature dont les offres techniques et financières et/ou les informations administratives sont irrégulières et/ou inappropriées et/ou anormalement basse dès lors qu'elles répondent aux définitions suivantes :

- **Offre irrégulière** : offre (informations administratives et/ou mémoire technique et financier) qui ne respecte pas les exigences formulées par les documents de l'Appel d'Offres (incomplétude et hors délai notamment).
- **Offre inappropriée** : offre qui n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences formulées par les documents de l'Appel d'Offres.
- **Offre anormalement basse** : offre dont le prix est manifestement sous-évalué et de nature à compromettre la bonne exécution du marché.

Citeo informera les Candidats concernés de sa décision d'écarter leurs dossiers de candidature.

S'agissant d'un dossier de candidature dont l'offre ou les informations administratives est/sont irrégulière/s, *Citeo* peut préalablement inviter le Candidat à régulariser son offre ou ses informations administratives.

L'offre inappropriée, en raison de ses caractéristiques, n'est pas remédiable.

En cas de suspicion d'offre anormalement basse ou inacceptable, *Citeo* invitera le candidat concerné à justifier le prix proposé, sans que cela ne modifie son offre, techniquement ou financièrement. Elle décidera ensuite d'écarter ou non cette offre comme anormalement basse ou inacceptable.

Les Candidats auront la possibilité de poser des questions uniquement par e-mail jusqu'à sept (7) jours avant l'échéance de remise des offres à l'adresse suivante : justine.peiretti@citeo.com .

En fonction de la question posée, *Citeo* se réserve la possibilité, dans une optique d'égalité de traitement, de communiquer la réponse à l'ensemble des candidats.

Les dossiers de candidature dont les offres techniques et financières ou les informations administratives n'ont pas été écartées en application des éléments présentés ci-avant sont fermes. Les Candidats ne pourront donc pas en modifier les caractéristiques. Par conséquent, ils sont susceptibles d'être acceptés par *Citeo* telles que remis.

Si nécessaire, *Citeo* pourra solliciter des Candidats pour qu'ils apportent certains éclaircissements à leurs offres, sans en modifier la teneur. En effet, la régularisation des offres ne peut être l'occasion pour les Candidats d'améliorer leur offre sur des points dont la régularité n'est pas en cause. Les caractéristiques substantielles des offres ne peuvent en aucun cas être modifiées.

Article 5 : Mode de sélection des Candidats

A. Critères de sélection

Les dossiers de candidature conformes aux dispositions du Règlement de consultation verront leur offre technique et financière évaluée par *Citeo* sur la base des critères listés ci-dessous, permettant d'attribuer une

note globale sur 100 points. Conformément à l'article 2 (*Allotissement*), les Candidats qui obtiendront la meilleure note pour chaque lot seront sélectionnés par Citeo.

Il est rappelé que chaque Candidat devra proposer chacun des éléments supplémentaires demandés dans le Cahier des charges qui pourront ou non être retenus par la Collectivité qui sélectionnera les équipements de pré-collecte souhaités.

Les éléments supplémentaires qui doivent être proposés par les Candidats, à savoir ceux concernant les colonnes d'apport volontaire et les bacs roulants, ne feront pas l'objet d'une notation.

Prix des équipements proposés (30 points) :

L'offre proposant le prix le plus bas pour chaque équipement obtiendra une note de 30 points / 30. Les notes des offres proposant les prix plus hauts seront déterminées selon la formule suivante : $[(\text{prix le plus bas}) / (\text{prix proposé dans l'offre})] \times 30$.

Qualité technique et environnementale de la proposition (55 points)

- Critère technique des équipements : adéquation du matériel proposé vis-à-vis du Cahier des charges (*Article 3 Caractéristiques des équipements*) (20 points)
- Adaptation et intégration paysagère en fonction des points implantations possibles (urbain, espaces naturels etc) (5 points)
- Performance environnementale et principe de proximité du transport et des modalités de livraison¹ (optimisation de logistique, de conditions de stockage, d'emportage et de livraison) (20 points)
- Pourcentage de matériau recyclé utilisé dans la fabrication de l'équipement sur 5 points, soit 5 points pour le pourcentage le plus élevé puis : $((\% \text{ proposé par le Candidat}) / (\% \text{ le plus élevé})) \times 5$; (5 points)
- Pertinence des dispositions prises par le Candidat en matière de politique environnementale, sécurité et qualité directement rattachées à l'exécution des Prestations (label bas carbone, certification ISO 9001 ou 14001, labels etc.) ET présentation des certifications et/ou normes reconnus en la matière émanant d'organismes agréés et indépendants et durée de garantie sur les équipements. (5 points)

Critères sociaux (15 points) :

- Recours dans la mesure du possible à l'emploi local, notamment pour la phase de livraison et d'installation (5 points)
- Recours à l'emploi de personnes bénéficiant du dispositif d'insertion par l'activité économique prévu à l'article L. 5132-1 du code du travail (nombre de personnel en emploi d'insertion sur les différentes phases, qualité de la structure d'insertion, conditions de travail adaptées etc.) (10 points)

¹ Les critères environnementaux prennent en compte le principe de proximité défini par l'article L.541-1 CEnv.

B. Procédure de négociation et d'information de la décision de Citeo

A l'issue d'une première analyse et d'un premier classement des dossiers de candidature, une négociation par lot pourra, si elle est jugée pertinente, être menée avec les Candidats.

La négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments de l'offre technique et financière, dont le prix. Elle pourra être effectuée par échange de courriel ou par courrier, ou dans le cadre d'une réunion téléphonique.

Dans ce dernier cas, les Candidats concernés seront conviés au minimum 72 heures avant la date fixée pour la réunion téléphonique.

Après négociation éventuelle, les Candidats concernés seront invités à remettre leur offre définitive à la date indiquée par Citeo ultérieurement.

En l'absence de négociation, le ou les Candidats retenus par Citeo sera/seront informé/s par courriel au cours de la semaine du 17 novembre 2025.

Les Candidats non retenus par Citeo seront également informés par courriel, sans nécessité pour Citeo de motiver son refus.

Les Candidats retenus verront les différents modèles d'équipements qu'ils ont présenté et que Citeo aura sélectionné, proposés aux Collectivités. Les Collectivités sélectionnées dans le cadre de l'Appel à Projets évoqué dans le Préambule du présent dossier de consultation choisiront un ou plusieurs modèles d'équipements de pré-collecte correspondant/s le plus à leurs attentes ainsi que le nombre d'équipements et les points d'implantation associés.

Tout Candidat retenu accepte la possibilité qu'aucun des équipements de pré-collecte qu'il propose dans son offre ne soit sélectionné par la Collectivité.

Les Candidats sont informés et acceptent la possibilité que chacun des lots soit Déclaré sans suite ou Infructueux.

Article 6 : Engagement des prestations

A. Procédure de contractualisation

Un modèle de Contrat sera adressé aux Candidats retenus.

Il viendra préciser, dans le prolongement du Cahier des charges de l'Appel d'Offres, les conditions d'exécution des Prestations (conditions d'exécution techniques, financières, répartition des risques entre Citeo et le Prestataire) qui seront confiées aux Candidats retenus.

Certaines des clauses de ce modèle de contrat pourront être mises en exergue afin d'être complétées par chaque Candidat.

Chaque Candidat pourra par ailleurs proposer des ajustements aux stipulations du modèle de Contrat qu'il transmettra à la référente chez Citeo dans un document distinct. Ce document devra présenter les impacts sur le Contrat (impacts financiers, techniques, relationnels, etc.). Ce document est inséré dans les offres initiales et finales du Candidat.

Une fois les éventuels ajustements du Contrat validés par Citeo, le Candidat retenu devra signer le Contrat afin que ses équipements puissent être présentés aux Collectivités.

La mise au point du Contrat ne pourra aboutir à des différences de traitement entre les Candidats telles qu'elles pourraient être regardées comme portant atteinte à l'égalité de traitement des Candidats. Les modifications

devront ainsi, en particulier, demeurer de portée limitée, sauf à ce que *Citeo* décide de les intégrer à tous les projets de contrats en négociation.

En cas de sous-traitance des prestations confiées au Candidat retenu, ce dernier devra, dans les délais prévus au Contrat, lui transmettre une garantie personnelle et solidaire couvrant l'ensemble le montant de l'ensemble des prestations sous-traitées, conformément à l'article 14 de la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

Les contrats de sous-traitance devront également être transmis à *Citeo*.

B. Modalités de commande, livraison

1. Modalités de commandes – bons de commande

Pour information, chaque Collectivité sélectionnée lors de l'AAP s'engage dans le cadre de son contrat, à fournir l'ensemble des informations essentielles à une commande dans son dossier de candidature à savoir :

- Nombre d'équipement, modèle(s), finitions, éléments supplémentaires potentielles
- Contact de référence de la Collectivité partenaire que le fournisseur doit contacter pour organiser la livraison et la pose des équipements.

La procédure de transfert de propriété des équipements est précisée dans les contrats *Citeo* et fournisseur(s) ainsi que les contrats *Citeo* et Collectivités partenaires.

Le transfert de propriété des équipements a lieu au point de livraison indiqué par la Collectivité partenaire, à compter de l'émission du bon de livraison valant réception des équipements par le fournisseur et de sa signature par ce dernier et par la Collectivité partenaire.

Le bon de livraison valant réception des équipements signé doit être joint à la facture du fournisseur pour déclencher le paiement par *Citeo* du solde de la prestation objet de la présente consultation.

Les bons de commande sont transmis par *Citeo* au(x) Candidat(s) retenu(s) via docusign. Ces bons sont nominatifs par projets des Collectivités partenaires

2. Modalités de livraison et organisation

Citeo supervise et transmet les bons de commande au(x) Candidat(s) retenu(s). La programmation, l'organisation des livraisons et les opérations de montages devront être définies entre la Collectivité partenaire (son contact « référent » sera précisé dans le Bon de Commande), *Citeo* et le Candidat retenu au titre de la présente consultation.

Le matériel commandé sera livré impérativement en la présence de la Collectivité partenaire nommée sur le Bon de Commande à qui le Candidat retenu, au titre de la présente consultation, devra faire signer un bon de livraison valant réception. Dans la mesure du possible, un représentant de *Citeo* pourra être présent au moment de la livraison. Le matériel qui serait livré sans la présence de la personne désignée par la Collectivité partenaire comme précisé sur le Bon de Commande ne sera pas admis, et la livraison ne sera pas validée.

Article 7 : Divers

A. Généralités

Aucune rémunération ou indemnisation ne sera due aux Candidats pour la participation au présent Appel d'Offres ou aux discussions techniques et commerciales, y compris en cas d'Infructuosité, de Déclaration sans suite ou de modification de l'Appel d'Offres. *Citeo* est de ce point de vue libre de l'issue qu'elle donnera à l'appel d'offres, sans que son choix n'engage sa responsabilité vis-à-vis des Candidats.

B. Confidentialité - restitution des documents fournis

Dans le cadre du présent Appel d'Offres, *Citeo* peut être amenée à transmettre ou divulguer des informations, documents et données aux Candidats.

Les Candidats s'engagent à respecter la plus stricte confidentialité sur ces informations, documents et données, et ce quel que soit le support ou la forme utilisés pour cette transmission.

En cas de transmission de documents ou de tout élément sur tout support écrit par *Citeo*, les Candidats non retenus restitueront ou supprimeront ceux-ci à *Citeo*, sans en conserver de copie, dans un délai de dix (10) jours à compter du refus de *Citeo*.

Les Candidats doivent prendre vis-à-vis de leur personnel, toutes les mesures nécessaires pour assurer sous leur responsabilité le respect de l'obligation de confidentialité et de restitution qui leur incombent.

Aucune information relative à un Candidat (offre, note, évaluation etc.) ne sera donnée à un autre Candidat, ni publiée, sous réserve des informations visées à l'article L. 541-10-6 du Code de l'environnement, tel qu'il résulte de la loi AGECE, et sans préjudice des dispositions légales en vigueur imposant une publication ou une transmission à l'autorité administrative compétente. En conséquence, et en particulier, *Citeo* ne communiquera pas sa grille d'analyse, comportant l'évaluation de l'ensemble des offres, aux Candidats.

- **Référent chez *Citeo***

Mme Justine PEIRETTI sera la référente chargée du suivi de la Mission. Ses coordonnées complémentaires seront transmises au/x Candidat/s retenu/s.

Cahier des charges de l'appel d'offres

Citeo porte à l'attention des Candidats que dans l'éventualité où des modifications seraient apportées au présent Cahier des charges, postérieurement à sa date de publication, une information personnelle sera faite pour chaque Candidat l'ayant déjà téléchargé. La nouvelle version du Cahier des charges sera également disponible sur le site internet de Citeo (www.citeo.com).

Présentation de la Mission

Article 1 Description de la mission

Le Candidat fait une proposition pour la fourniture, la livraison et l'installation d'équipements de pré-collecte des déchets d'EMPG pour au moins un des lots suivants :

- Lot 1 : Martinique
- Lot 2 : Guadeloupe
- Lot 3 : Saint-Martin
- Lot 4 : Guyane
- Lot 5 : Réunion

Pour chaque lot, les flux concernés par la mise en place de ce dispositif sont les trois flux de collecte sélective des emballages ménagers et des papiers graphiques :

- Emballages ménagers légers et papiers
- Verre
- Pour les colonnes d'apport volontaire : Cartons (uniquement)

Citeo sélectionnera le ou les Candidats retenus sur la base des critères définis dans le Règlement de consultation (*Article 4 Modes de sélection des Candidats*). Les modèles sélectionnés des Candidats retenus seront présentés aux Collectivités qui en font la demande. Elles définiront le modèle, le nombre et les caractéristiques des équipements qu'elles souhaitent que Citeo commande.

Tous les équipements proposés devront être conformes aux prescriptions techniques détaillées à l'Article 2 du présent Cahier des charges.

Article 2 Equipements à proposer

Pour chaque lot, le Candidat proposera 3 types d'équipements : colonnes d'apport volontaire, équipements de pré-collecte hors-foyer (corbeilles de rues, abris-bacs, totems) et bacs roulants.

A. Colonnes d'apport volontaire

Le Candidat proposera :

- Deux types de colonnes : colonnes métalliques et colonnes en PEBD ;
- De différents volumes : 800L à +/- 10%, 1 m3 à +/- 10%, 2 m3 à +/- 10%, 3 m3 à +/- 10%, 4 m3 à +/- 10%, 5 m3 à +/- 10% ;
- Avec différents types de préhension : double crochet, simple crochet, kinshofer.
- Mono-flux : emballages légers-papiers graphiques, verre ou cartons

La Collectivité partenaire de Citeo pourra sélectionner l'ajout des éléments supplémentaires suivants, que le(s) Candidat(s) retenu(s) pourra proposer :

- Elément supplémentaire n°1 :

Le Candidat fera une proposition permettant l'ajout d'une trappe gros producteurs aux colonnes.

- Elément supplémentaire n°2 :

Le Candidat fera une proposition d'ajout d'une trappe d'accès aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR) aux colonnes.

- Elément supplémentaire n°3 :

Le Candidat fera une proposition supplémentaire incluant le covering complet de chaque type de colonne.

- Elément supplémentaire n°4 :

Le Candidat fera une proposition supplémentaire incluant une insonorisation pour les colonnes pour le flux verre.

B. Equipements de pré-collecte hors-foyer (corbeilles de rue, abris-bacs, totems)

Le Candidat proposera :

i. Corbeilles de rue

- Trois types de corbeilles de rue : métalliques, en plastique ou en bois ;
- De volume : 50L à 110L +/-10% ;
- Avec différents types de remplissage : sacs de collecte ou seau (collecte en vrac) ;
- Avec un opercule réducteur de diamètre pour les flux de collecte sélective (conformément à l'Article 3 – *Orifice de remplissage et opercule*) ;
- Mono-flux : emballages légers et papiers

ii. Abris-bacs

- Trois types d'abris-bacs : métalliques, en plastique ou en bois ;
- De volume : 120L à 7700L +/-10% ;

- Avec un opercule réducteur de diamètre pour les flux de collecte sélective (conformément à l'Article 3 – *Orifice de remplissage et opercule*) ;
- Mono-flux : emballages légers-papiers graphiques ou verre

La Collectivité partenaire de *Citeo* pourra sélectionner l'ajout des éléments supplémentaires suivants, que le(s) Candidat(s) retenu(s) pourra proposer :

- Élément supplémentaire n°1 :

Le Candidat fera une proposition supplémentaire incluant une insonorisation pour les colonnes pour le flux verre.

iii. Totems

Le Candidat proposera la possibilité d'intégrer un totem attaché à l'équipement de tri ou à proximité permettant de renseigner les consignes de tri et/ou d'identifier le point de tri au loin.

Le Candidat proposera chacun des 3 types de totems suivants :

- Des totems fixes à fixer à proximité des points de tri hors-foyer (fixation sur l'équipement ou au sol) ;
- Des totems amovibles à utiliser lors de manifestations évènementielles.
- Des oriflammes pour le hors-foyer évènementiel : hauteur de 4 mètres avec un début de voile à 1,5 mètre, soit à la hauteur des corbeilles de tri.
 - Impression recto (verso par transparence)
 - 750x2630 mm ganse imprimée
 - Pied embase carré 7,5kg pour lestage

Le visuel sera fourni au moment de la commande par la Collectivité.

Pour ces équipements de pré-collecte hors-foyer (corbeilles, abris-bacs, totems), *Citeo* pourra également prendre en charge l'impression et la pose de sticker pour le compte de la Collectivité. Le nombre précis ainsi que les dimensions des stickers seront précisés au moment de la commande et feront l'objet d'un devis complémentaire.

C. Bacs roulants

Le Candidat proposera :

- Des bacs roulants en plastique avec un couvercle ;
- De volume : 80L, 120L, 240L, 360L, 660L, 770L.

La Collectivité partenaire de *Citeo* pourra faire le choix d'inclure les éléments supplémentaires suivants que le Candidat retenu pourra proposer :

- Élément supplémentaire n°1 :

Le Candidat fera une proposition afin de rajouter un opercule de collecte sélective

- Élément supplémentaire n°2 :

Le Candidat fera une proposition afin de rajouter un verrou.

Le BPU inclura la distribution des bacs et le renseignement de la base de données associée.

Pour les bacs roulants, *Citeo* pourra également prendre en charge l'impression et la pose de sticker pour le compte de la Collectivité. Le nombre précis ainsi que les dimensions des stickers seront précisés au moment de la commande et feront l'objet d'un devis complémentaire.

Article 3 Caractéristiques des équipements

Pour les contenants de type conteneur d'apport volontaire, les équipements de pré-collecte devront respecter la norme NF 13071 visant à garantir :

- La résistance aux chocs :
 - Provoqués par la chute d'objets jetés à l'intérieur du conteneur,
 - Provoqués sur les parois et les angles du conteneur par les manutentions de collecte des déchets.
- L'endurance et la résistance :
 - Au levage à des charges trois fois supérieures à la charge utile,
 - A la remise brutale du conteneur au sol,
 - Des systèmes de verrouillage et de vidange.
- La stabilité du conteneur sur un plan incliné à vide et en charge.
- La résistance aux agents atmosphériques :
 - Tenue à la corrosion des pièces métalliques,
 - Résistance et tenue aux intempéries (pluie et UV).

Pour les contenants de type bac roulant, les équipements proposés devront respecter les norme NF EN 840-1 à 840-6.

A. Matériaux constitutifs

Les matériaux constitutifs du matériel devront correspondre aux normes actuelles et présenter toutes les garanties de sécurité d'utilisation et de protection à la corrosion, aux rayons ultraviolets et aux conditions climatiques de chaque territoire.

Le Candidat doit garantir un délai de résistance aux rayons ultraviolets.

Les caractéristiques de résistance et classement au feu devront être précisées.

B. Capacité des équipements

Le volume utile des conteneurs sera celui indiqué précédemment dans l'Article 2 (Equipements à proposer). Le candidat détaille dans son mémoire les volumes qu'il pourra proposer dans son offre.

C. Couleurs de référence identifiant les consignes de tri sur les équipements




Les teintes devront tenir compte de la norme XP H96325 (avril 2022) Gestion des déchets soit les RAL suivants :

- Jaune (RAL 1018) pour le flux contenant au minimum les emballages plastiques/métaux et le multi-matériaux ;
- Bleu (RAL 5015, 5023) pour le flux contenant les papiers graphiques et/ou emballages papier/carton ;
- Vert (RAL 6011, 6029, 6032, 6035) pour le verre.

D. Orifices de remplissage ou opercules

Les orifices de remplissage devront présenter toutes les garanties de sécurité pour leurs utilisateurs. Leurs ouvertures seront de forme et de dimensions adaptées à l'ensemble des emballages et des papiers graphiques. Le Candidat détaille les modalités pour limiter la pénétration d'eau de pluie dans les équipements. Le Candidat indique dans son mémoire technique, la taille des différents opercules.

L'ensemble des équipements proposés devront respecter les caractéristiques suivantes :

Emballages légers	Rond/Rectangle 	Le rond doit permettre le passage d'un emballage de sandwich triangle env. 18 cm de diamètre Le rectangle doit permettre le passage d'un carton de pizza 33 cm sur 5 cm minimum
Cartons	Rectangle 	Fibreux : le rectangle doit permettre le passage des emballages en papier / carton (carton de pizza 33 cm sur 5 cm minimum)
Verre	Rond 	Le rond doit permettre le passage d'une bouteille diamètre minimum de 8 cm

E. Descriptif technique

Les Candidats précisent dans leur mémoire technique, au minimum, les caractéristiques suivantes pour chaque équipement proposé :

- Dimensions extérieures (en mm) ;
- Emprise au sol ;
- Poids à vide ;
- Volume utile ;
- Volume total ;
- Spécifications pour le vidage ;

- Matériaux ;
- Insonorisation ;
- Taille et forme des ouvertures/opercules
- Mécanisme de vidage
- Préhension
- Système de fixation
- Génie civil nécessaire à l'installation
- Espace disponible pour la communication
- Conformité aux normes NF ;
- Durée de résistance aux rayons ultraviolets ;
- Caractéristiques de résistance et classement au feu ;
- Modalités pour limiter la pénétration d'eau
- Coloris disponible ;
- Nombre d'équipements par conteneur maritime (si import) ;
- Délais de livraison ;
- Délais de garantie et de disponibilité des pièces détachées

Les fiches techniques de chaque modèle seront à fournir dans le dossier de candidature.

F. Communication

Citeo demande aux Candidats de ne prévoir aucune information ou visuel relatif au tri sur les équipements. Seuls les informations et visuels transmis par *Citeo* ou sa Collectivité partenaire pourront faire l'objet d'un stickage.

Le Candidat prévoit un emplacement spécifique permettant d'apposer des autocollants ou un autre support de communication.

Le Candidat remettra dans son offre la dimension de l'espace à adapter. Cette place doit être prévue pour coller ces autocollants ou support à proximité des orifices de remplissage.

Le Candidat démontrera également que le revêtement de chaque équipement de pré-collecte permet une bonne adhésion des informations et visuels qui feront l'objet d'un stickage et précisera s'il existe des conditions nécessaires pour que les autocollants aient une tenue durable dans les conditions climatiques de la Collectivité (températures, taux d'humidité, fortes précipitations, dégagement de gazs, etc.).

Pour chaque commande, *Citeo* pourra prendre en charge le stickage (impression et pose des autocollants) selon les besoins de la Collectivité. En fonction du modèle choisi par la Collectivité, de la taille et du nombre des autocollants souhaités, il sera demandé un devis complémentaire pour l'impression et la pose de ces autocollants qui sera ajouté à la commande.

Annexes

Annexe 1 : Glossaire

Annexe 2 : Bordereau des prix unitaires à compléter

Annexe 1 : Glossaire

Agrément : Arrêté du 23 décembre 2024 portant agrément de *Citeo* en qualité d'éco-organisme de la filière à responsabilité élargie du producteur d'emballages, d'imprimés papiers et de papiers à usage graphique dont les détenteurs finaux produisent des déchets ménagers et assimilés en application de l'article L. 541-10 du Code de l'environnement.

Candidats : Entreprises répondant à l'appel d'offres encadré par le présent Cahier des charges.

Candidat retenu : Candidat qui sera retenu par *Citeo* pour la réalisation de la Prestation faisant l'objet de l'appel d'offres encadré par le présent Cahier des charges.

Contrat : Contrat qui sera passé entre le Candidat retenu et *Citeo*, dont les modalités sont précisées dans le présent Cahier des charges.

Déclaration sans suite de l'Appel d'Offres : la procédure d'Appel d'Offres peut être déclarée sans suite par *Citeo*, sans nécessité pour elle de motiver sa décision, pour des raisons qui lui sont propres (disparition ou redéfinition du besoin de *Citeo*, motifs économiques, juridiques ou techniques, etc.) indépendamment du fait que des offres soient recevables ou appropriées.

Infructuosité de l'Appel d'Offres ou Appel d'Offres infructueux : la procédure d'appel d'offres est déclarée infructueuse lorsqu'aucune offre n'a été remise ou lorsqu'il n'a été proposé que des offres irrégulières, inappropriées ou anormalement basses.

Prestation : Prestation consistant en la livraison l'installation et la mise en service des équipements de pré-collecte des déchets d'EMPG, à réaliser par le Candidat retenu dans les conditions prévues par le cahier des charges de l'appel d'offres.

Règlement de consultation : document de l'Appel d'Offres, à destination des Candidats à la mission de fourniture d'équipements de collecte de déchets d'EMPG.

Pour l'application du Règlement de consultation, les termes correspondant aux notions définies par la législation, en particulier celles visées aux articles L. 541-1-1 et R. 543-43 et suivants, et R. 543-207 du code de l'environnement (définition d'emballages, d'emballages ménagers, papiers graphiques), ont le sens que leur donne ces dispositions.

Annexe 2 : Bordereau des prix unitaires à compléter

Le présent Bordereau des prix unitaires devra être complété par chaque Candidat.